

30.12.2019г. №117/2
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ»

В соответствии с абзацами первым и третьим пункта 1 статьи 78.1, статьей 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального образования «Олонки», утвержденном Решением Думы от 28 ноября 2019 года № 66, руководствуясь Уставом муниципального образования «Олонки»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования «Олонки»
2. Утвердить примерную форму Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии бюджетным учреждениям муниципального образования «Олонки» на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Олонки» (в сети – Интернет).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела МО «Олонки» Соколову И.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава МО «Олонки» С.Н.Нефедьев



Приложение 1
к постановлению администрации
О «Олонки»
От 30 декабря 2019г. № 117/2

**Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования «Олонки»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования «Олонки» (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 1 статьи 78.1, статьей 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Порядок устанавливает процедуру предоставления из бюджета муниципального образования «Олонки» (далее - бюджет) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии) муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования «Олонки» (далее - бюджетные учреждения), рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, а также порядок их возврата в бюджет.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется структурными подразделениями администрации муниципального образования «Олонки» - главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими от имени администрации муниципального образования «Олонки» в отношении бюджетных учреждений функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), на основе сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю в соответствующем финансовом году.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется при условии отсутствия у их получателей просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования .

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Основаниями для предоставления бюджетному учреждению субсидий в течение финансового года является наличие: утвержденного Учредителем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на соответствующий финансовый год или на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае утверждения бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период); заключенного между Учредителем и бюджетным учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии бюджетным учреждениям муниципального образования «Олонки» на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - соглашение).

2.2. Указанное соглашение определяет цели и условия предоставления субсидии, права, в том числе право Учредителя на проведение проверок соблюдения бюджетными учреждениями условий соглашения, обязанности, ответственность сторон, объем и сроки перечисления субсидии, основания для приостановления предоставления, изменения объема и возврата субсидии в бюджет, периодичность предоставления субсидии в течение финансового года, порядок и сроки возврата субсидии в бюджет.

2.3. Перечисление субсидий осуществляется Учредителем: бюджетному учреждению на лицевой счет, открытый в Управлении Федеральным казначейством по Иркутской области (далее - УФК по Иркутской области).

2.4. Субсидии перечисляются Учредителем в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения, не реже одного раза в месяц в объеме, обеспечивающем расходы текущего периода.

2.5. Изменение размера субсидии в течение срока выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в случаях: внесения изменений в показатели объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при соответствующем изменении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); изменения значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и (или) нормативных затрат на содержание муниципального

имущества; изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Порядок возврата субсидий

3.1. При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

3.2. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, полного или частичного невыполнения (недостижения показателей) муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), нарушения иных условий, установленных соглашением, устранить которые невозможно, Учредителем в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушения составляется акт о выявленных нарушениях (далее - акт).

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня составления акта Учредителем принимается решение о возврате предоставленных субсидий в бюджет и направляется бюджетному учреждению уведомление о возврате субсидий в бюджет (далее - уведомление).

3.4. Учредитель в течение трех рабочих дней со дня направления уведомления бюджетному или автономному учреждению направляет копии акта и уведомления в УФК по Иркутской области, в финансовый отдел администрации муниципального образования «Олонки».

3.5. Бюджетное или автономное учреждение обязано вернуть субсидии в объеме нецелевого использования в срок, установленный в уведомлении о возврате предоставленных субсидий. При отказе от добровольного возврата субсидий в бюджет она взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Бюджетные и автономные учреждения несут ответственность за целевое использование субсидий, а также за достоверность данных, представленных Учредителю об использовании субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением, и ежемесячно представляют отчет об использовании субсидий Учредителю.

3.7. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Учредитель.

Приложение 2 к постановлению администрации МО «Олонки»
от 30.12.2019 г. № 117/2

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о порядке и условиях предоставления финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным _____ в 20____ году.

С.Олонки " ____ " _____ 20__ г

Администрация муниципального образования «Олонки» (далее - Учредитель), в лице главы муниципального образования «Олонки» Нефедьева Сергея Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Олонки», утвержденного решением Думы муниципального образования «Олонки» от 10 декабря 2005 года №2 (с изменениями и дополнениями) с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение культуры _____ (далее - Учреждение) в лице директора _____, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры _____ в 20____ году (далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения являются объем и порядок предоставления Учредителем субсидии из бюджета муниципального образования «Олонки» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания в 20____ году.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 20__ году и плановом периоде Учреждению субсидию в сумме _____ () рублей.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на указанные цели.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета МО «Олонки», а также в соответствии с графиком финансирования субсидии, установленном в Приложении к настоящему соглашению.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в установленных случаях:

1) изменение объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в муниципальном задании, в т.ч. в результате

- выявления необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании,

- выявления необходимости оказания (выполнения) учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании,

- выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между учреждениями,

- выявления отклонений по объемам оказанных услуг (выполненных работ) по результатам мониторинга выполнения муниципального задания на основании промежуточных отчетов об исполнении муниципального задания

2) изменение величины нормативных затрат, в том числе связанных с индексацией заработной платы, увеличением или уменьшением цен и тарифов, изменениями законодательства, в том числе налогового;

3) уменьшение (увеличение) объемов ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в бюджете.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части нормативных косвенных затрат в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из бюджета муниципального образования компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования .

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по настоящему соглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения, один - в финансовом отделе.

6. Платежные реквизиты

Учредитель: Администрация
муниципального образования «Олонки»

Юридический адрес: 669341, Иркутская
область, Боханский район, с. Олонки, ул.
Калинина, 5;
УФК по Иркутской области
(Администрация муниципального
образования «Олонки»
ИНН 8503005828; КПП 850301001;
БИК 042520001
РС 40204810600000000454
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК г. ИРКУТСК

Глава администрации МО «Олонки»

_____ / С.Н. Нефедьев

подпись

МП

Учреждение: Муниципальное бюджетное
учреждение культуры

Юридический адрес: _____

УФК по Иркутской области
(_____ л/с _____)

ИНН КПП
БИК
РС
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК г. ИРКУТСК

Директор МБУК

« _____ »

_____ / _____

подпись

МП

Приложение к Соглашению об условиях
предоставления субсидии бюджетным
учреждениям муниципального образования
«Олонки» на финансовое обеспечение
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) от __
№ _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник Финансового отдела МО «Олонки»

_____ И.В. Соколова

« ____ » _____ 20 ____ г

График перечисления Субсидии от _____ г.

Сроки предоставления Субсидии	Объем финансирования, Рублей
1 квартал	
2 квартал	
3 квартал	
4 квартал	
Итого	